

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (COMPREV)

#### OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e procedimentos para operacionalização da Compensação Previdenciária (COMPREV), garantindo a correta apuração, envio, análise e recebimento de valores entre regimes previdenciários, com segurança jurídica, eficiência operacional e conformidade normativa.

#### ABRANGÊNCIA

Aplica-se às seguintes unidades:

- Superintendência de Benefícios
- Controle Interno e Auditoria
- Procuradoria Autárquica
- Superintendência Administrativa
- Superintendência de Contabilidade
- Arquivo

#### BASE LEGAL

- Constituição Federal de 1988
- Lei nº 9.796/1999
- Decreto nº 10.188/2019
- Portaria MTP nº 1.467/2022
- Normas do COMPREV (DATAPREV)
- Normas internas do IPREMB

#### DEFINIÇÕES

- **COMPREV:** Compensação previdenciária entre regimes (RPPS e RGPS).
- **RPPS:** Regime Próprio de Previdência Social.
- **RGPS:** Regime Geral de Previdência Social.
- **Requerimento:** Solicitação de compensação financeira entre regimes.
- **Análise Técnica:** Verificação de vínculo, tempo e valores.

#### RESPONSABILIDADES



<b>Área</b>	<b>Responsabilidade</b>
Benefícios	Instruir, analisar e enviar processos de COMPREV
Controle Interno	Validar conformidade
Procuradoria Autárquica	Validar legalidade
Superintendência Administrativa	Instruir pagamento
Contabilidade	Acompanhar impactos financeiros
Arquivo	Arquivar processos

## **PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

### **Identificação do Direito**

- Identificar benefícios com tempo de outro regime
- Verificar elegibilidade para COMPREV

### **Instrução do Processo**

- Reunir documentos (CTC, ato concessório, cálculos)
- Registrar no sistema COMPREV

### **Envio do Requerimento**

- Formalizar pedido no sistema
- Encaminhar ao regime de origem

### **Acompanhamento**

- Monitorar análise
- Atender exigências
- Atualização do sistema

### **Análise de Retorno**

- Conferir valores deferidos
- Verificar divergências

### **Registro Financeiro**



- Registrar valores no sistema
- Informar setor financeiro

### Controle e Arquivamento

- Atualizar status
- Arquivar processo

### CONTROLES INTERNOS

Controle	Responsável	Frequência	Evidência
Validação documental	Benefícios	Por processo	Processo
Conferência técnica	Benefícios	Por processo	Sistema COMPREV
Monitoramento	Benefícios	Contínuo	Sistema
Controle financeiro	Administrativo	Mensal	Relatório

### INDICADORES

Indicador	Meta	Periodicidade
Processos enviados	$\geq 95\%$	Mensal
Tempo de envio	$\leq 20$ dias	Mensal
Valores recuperados	Crescente	Mensal

### RISCOS E MITIGAÇÃO

Risco	Causa	Impacto	Mitigação	Responsável
<b>Perda de prazo</b>	Falha no controle	Perda financeira	Monitoramento	Benefícios
<b>Erro documental</b>	Falha na instrução	Indeferimento	Conferência	Benefícios
<b>Divergência de valores</b>	Cálculo incorreto	Impacto financeiro	Revisão contábil	Contabilidade e



## DISPOSIÇÕES FINAIS

Este manual deverá ser revisado anualmente ou sempre que houver alteração normativa.

Betim, 18 de Junho de 2026.

João Pedro Rodrigues Oliveira Pinto  
Superintendente de Benefícios  
IPREMB mat. 0542453-1

---

**Superintendente de Benefícios**

*U. Lino*  
Alicio Urubelino da Silva  
Presidente do IPREMB  
Matrícula: 342455-7

---

**Presidente**